

## 令和7年度→8年度 年度末作業日程

2026/1/14

➡は各自治会での対応が必要な項目

日程		時間	会議名	自治連・事務局	各自治会	各種団体・その他
1月13日	火	14:00	執行部会		新年度役員報告依頼 地域功労者推薦依頼（自治会）	地域功労者推薦依頼（各種団体） 子ども会予算ヒアリング
1月31日	土			概決算・予算作成（会計、事務局長）		各種団体予算ヒアリングは必要と思われる団体のみ実施
2月17日	火	14:00	執行部会	概決算・予算確認（執行部）		
2月21日	土	19:00	役員会	概決算・予算承認	➡新年度役員報告締め切り ➡地域功労者推薦締め切り（自治会） 役員候補決定会議出席依頼（3月7日） 自治会活動保険申込書配布	➡地域功労者推薦締め切り（各種団体） 各種団体活動報告・決算提出依頼
3月7日	土	19:00	役員候補決定会議 (新年度役員のみ)	新年度役員候補決定 (環境衛生担当事前決定できれば開催不要)		
3月17日	火	14:00	執行部会	総会議案作成（監査報告以外）		
3月21日	土	19:00	役員会（新旧）	総会議案承認（監査報告以外）	➡自治会保険申込（掛け金支払）	
3月22日	日				書面表決集計エクセル配信（役員宛て）	
3月22日	日	10:00	監査	会計・業務監査（監事、会計、会長、事務局長） 総会資料最終確認（執行部）		
3月22日	日			総会資料印刷依頼（事務局長→ビジネス滋賀）		
3月31日	火					➡各種団体報告書締め切り（HP掲載）
3月31日	火			総会資料納品（見込み）		
4月1日	水	10:00			➡総会資料・書面表決票全会員配布	
4月15日	水				➡書面表決集計エクセル返信期限	
4月18日	土	19:00	役員会（新旧）	総会次第・役割担当確認		
4月19日	日	10:00	R8年度総会			