

日吉台まつり 出店者用ガイド

時間割

15:30 から 20:30 まで	車の移動禁止 (グラウンド内駐車は各団体1台まで) !! 入退場者との接触事故防止のため厳守して下さい !!
16:00 から 17:30 まで	ゲーム、飲み物販売のみ (但しキッチンカーは 16:00 から全商品販売可)
17:30 から 19:30 まで	全商品販売
19:30 から 20:00 まで	販売終了、照明点灯のまま、テント片付けは禁止
20:00 から 20:30 まで	中学生チケット換金 (受付にて) 電気部による LED 電球取り外し後、テント片付け
20:30 から	車の移動可

会場片付け ⇒ 20:00～ 設営担当が開始合図

作業① 各テント内の備品片付け

- ・電気類の返却…出店者が蛍光灯・電球・電気コードを外し、内容物を確認の上、元の袋に詰め返却
(会場中央のブルーシート上の収納容器へ)
- ・長机、パイプイス、エクセル、備品類をブルーシート上に運ぶ (汚れ防止用テニスボール、ホースを容器に収納)

作業② テントをたたむ (※注意⇒テントの屋根と足は他のテントと混ざらないようまとめておく)

作業③ 市民センターへ搬出…長机、備品類をトラックに積み込み、市民センターへ搬出

作業④ テント・エクセル・長机・パイプイスをそれぞれ借りた場所に収納

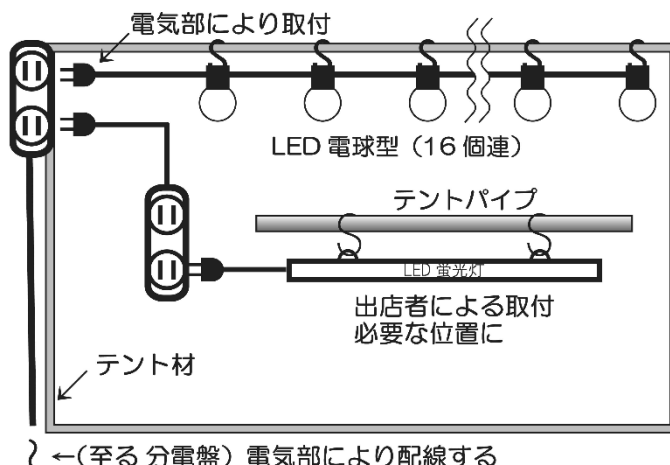
※注意⇒小学校のテントは屋根と足が他のテントと混ざらないよう収納する (テープの色で確認)

◎片付け作業終了後の解散指示は自治連合会が行う (独自の判断で帰らないようお願いします)

電気設備

出店者をお願いする事

- ◎ テント内の LED 蛍光灯は出店者で必要な場所に取付けてください。
- ◎ 終了後、テント内の LED 蛍光灯、タップ、その他部品 (入っていた数だけ) 袋に入れて片付け、ブルーシートに返す。
- ◎ 終了後、各テント前の LED 電球型の取り外しは電気部がするので触らない事。



設営ガイド(設営協力者・出店者向け)

会場設営

⇒ 9:00～ 作業開始前に設営担当が説明

作業① 借用物の運搬

- ・小学校テント…5張り、 エクセル…90脚、 長机(白テープ付き)…〇〇台 (体育館南側の外倉庫より)
 - ・パイプイス…85脚 (体育館内のステージ下倉庫より)
 - ・自治連テント1張り、社協テント3張り、スポ振テント大1張り和小テント1張り (運動場のシャッター倉庫より)
 - ・長机汚れ防止用のテニスボールケース、パイプイス汚れ防止用のホース (運動場のシャッター倉庫より)
- ※テントは所定の設置場所へ、それ以外は会場中央のブルーシート上へ運ぶ (事前にシートを敷いておく)

作業② 市民センターから着いた荷物を車から降ろす

※テントは所定の設置場所へ、 長机(71脚)、備品類は会場中央のブルーシート上へ運ぶ

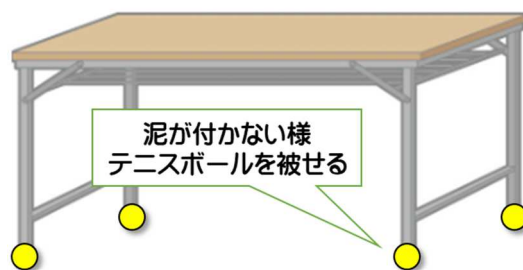
作業③ テントの設営

- ・設営担当の合図で設営を開始し、設営終了後テント位置を確定する(間隔等の確認)

作業④ 各テントへ長机、パイプイス、エクセルを運ぶ

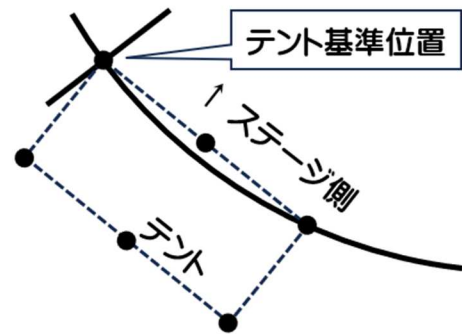
- ・各出店者は申請した数量を各テントに運ぶ (担当者が「備品借用カード」を渡す)
- ・汚れ防止のため、長机の脚にテニスボール、パイプイスにホースを着ける
- ・「備品借用カード」をテントに吊るしておく

作業⑤ 各テントへの電気配線を行う(電気担当から指示あり)

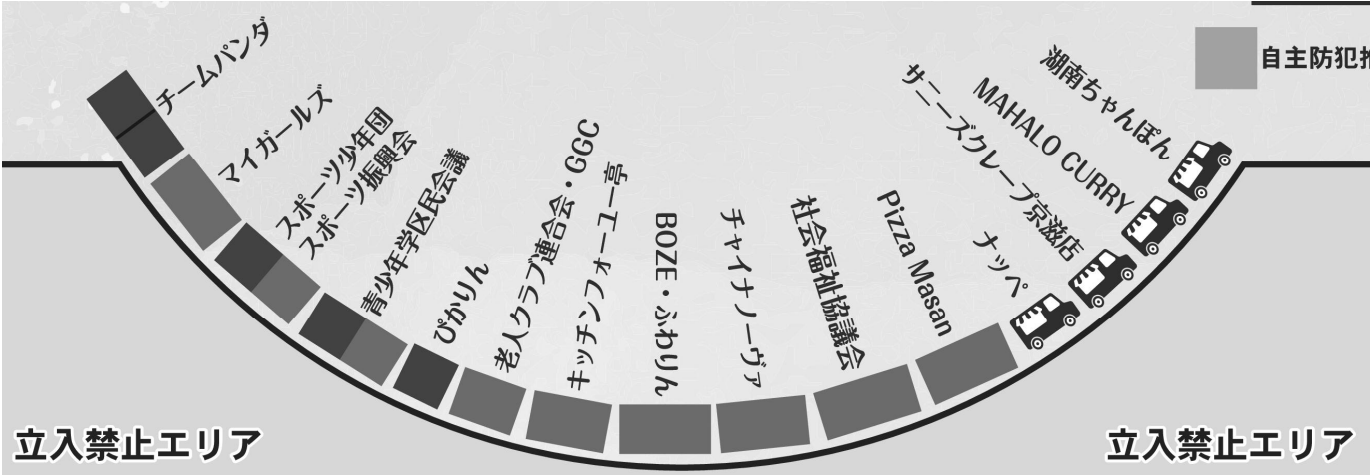


テント位置合わせ

右図の様に、テント左前端的柱を基準位置に合わせる



模擬店配置図 テント種類、備品数一覧



団体名	テントサイズ	テント手配先	長机	パイプ椅子	エクセル椅子
マイガール	中	社協	5	5	2
チームパンダ		持込	3	6	4
老ク連・GGC		持込	7	6	3
青少年育成学区民会議	中	社協	3	6	6
Pizza Masan	ML	小学校	6	4	5
ピカリン	小	4 西	2	2	1
社協	中	社協（赤）	10	6	4
	ML	小学校			
チャイナノーバ	ML	小学校	6	5	4
キッチンフォーユー亭	大	小学校	8	8	4
スポ振・スポ少		持込スポ振	5	4	7
		持込スポ少			
BOZE	中	自治連	3	2	1
わたあめ ふわりん			3	4	0
受付	小	4 西	4	7	1
音響等	大	小学校	4	7	4
交通安全		持込	1	5	
防犯推進		持込	1	8	

