

2025 年日吉台まつり 第 3 回実行部会 議事録

令和 7 年 8 月 26 日 (月) 19 : 30 ~

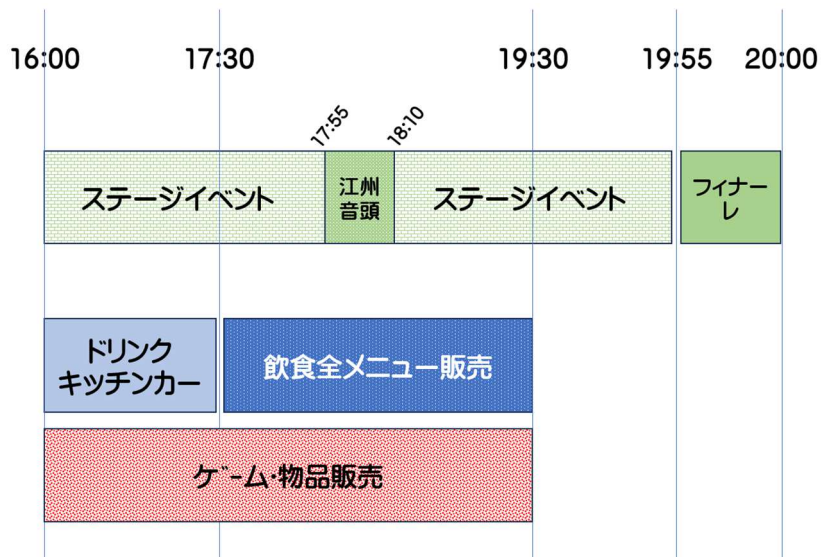
出席者 (敬称略、順不同)

呉屋、衛藤、宮本、生田、山本、松本、木村、横山、岡嶋、清水、森本、石岡和、石岡一、中村、有木、恒川、西 (文責)

議題

赤字 : 今回の議論、決定事項および要フォローアップ項目【内は担当の方のお名前】

① 全体時間割



② ステージ (石岡さん)

- 16:00~16:03 みんなで APT /開会宣言
- 16:03~16:20 オバサンバー座キッズダンス
 - ・THANKSTAR ・smokers・おチビ girs(齒う齒う)
 - ・おチビ boys(オトノケ)・おチビ mix(ライラック)
- ~interval 5 分間~
- 16:25~16:45 Jr. バンド (サウンドチェック込み)
- ~interval 5 分間~
- 16:50~17:05 ヒヨレンジャーショー
- ~interval 5 分間~
- 17:10~17:20 LumoDance(k-pop)
- 17:20~17:40 オバサンバー座ダンスチーム
 - ◇ ・おチビサンバ 新宝島 ・最狂マダム ・中 2BOYZ(仮)
 - ◇ ・Mannish ・オカンときどき

- 17:40～17:50 ハロウィン🎃 仮装コンテスト
- 17:50～17:55 MK
- 17:55～18:10 江州音頭
- ～interval 5 分間～
- 18:15～18:20 ハロウィン🎃 仮装大会結果発表
- ～interval 10 分間～
- 18:30～18:50 KAMAHELE
- ～interval 10 分間～
- 19:00～19:20 三西オヤジバンド
- ～interval 5 分間～
- 19:25～19:55 オバサンバー座昭和メドレー
- 19:55～20:00 フィナーレ みんなでマツケンサンバ

③ ハロウィン仮装コンテスト（生田さん）

- 目的：仮装による違う方向からの祭りの盛り上がりねらい、参加型のアトラクションによる集客、審査と審査発表に時間差をつけての滞在時間をのばし、優勝を競うことにより、次回への来場の動機に繋げたい。またステージに上げることにより、自分たちも祭りを作り上げている、という意識向上により運営、出演、手伝い等の参加率の向上に繋げたい。
- 内容：事前エントリー及び当日エントリー(20～30 名を目処)を集め、優勝、準優勝、審査員特別賞を決定。
- エントリー者及びエントリーしていなくても仮装して入場された方にはプレゼント有り。
仮装での入場でお菓子(仮)プレゼント。200 個(¥50×200 個=¥10,000)
- 審査方法
コンテストは事前エントリー、当日エントリー者に受付で番号札を渡し、プログラム時間にステージ集合で審査。(☆事前エントリーである程度の人数が集まれば当日エントリーはなし。)
※17:40～18:00 エントリー者にステージに上がってもらい、審査員による審査。
審査員 5～7 名(実行委員から)で仮装を審査（優勝、準優勝、審査員特別賞）
※18:40～18:45 審査発表：エントリー者全員ステージに上がってもらい各賞発表。受賞者にインタビュー。
優勝:¥5,000 (金額仮)
準優勝:¥3,000
審査員特別賞:¥2,000
- 必要経費:賞金計¥10,000、参加賞計¥10,000

- 事前エントリーの具体的方法を検討、プログラム記載事項については **9月 12 日**までに広報に提出、HP、回覧等については事務局に連絡【生田さん】
- 【有木さん】、【中村さん】にハロウィンイベント担当として参画いただき、詳細事項の決定と当日の受付、人集め、審査などの対応をしていただく

④ 出店一覧（宮本さん）

模擬店 12 店舗、キッチンカー4 店舗と昨年より大幅増

キッチンカー含めた一覧表は別添「日吉台まつり必要備品・出店内容アンケート回答集計」エクセル、または同 PDF を参照（いずれも必要電力数値見直し、キッチンカー消費電力を反映した改訂版）

- キッチンカーで既存模擬店メニューの同一・類似メニューを販売する件については、模擬店完売時に限り許可することとし、出店 LINE グループで異論なきことを確認していただく。【石岡和さん】
- 社協の小学校調理室の利用について確認していただく。【山本さん】
- 消費電力当見直した一覧表を基に、配電計画を作成していただく【松本さん】

⑤ 広報・プログラム（恒川さん・小椋さん）

プログラム表紙案



- ↑ 恒川さんから提示のあった今年の表紙案です。
- 左下の「日吉台まつり実行委員会」は「日吉台まつり実行部会」に変更してください。【恒川さん】

プログラム作成日程

9月12日	掲載内容締め切り（ステージ、出店品目、出演・出店アピール、レイアウト、注意書き、仮装エントリー）
9月17日	原稿提示→確認、校正
9月22日	第4回実行部会で最終確認
9月29日	印刷開始
10月3日	支所棚入れ

今年の注意書きについて

- ✓ ゴミ箱はありません。受付でゴミ袋をお渡ししますので、各自ご自宅に持ち帰って廃棄して下さい。
- ✓ 汁物残菜は手洗い場等に流さず、店舗横の残菜入れに廃棄してください。
- ✓ 原則として公共交通機関、徒歩での来場をお願いします。
- ✓ 校舎内、中庭、校舎北側、ロープで示した立ち入り禁止エリアには入らないでください。
- ✓ 学校内遊具の使用、ペットを連れての来場はご遠慮ください。
- ✓ 会場内は全面禁煙です。
- ✓ 観覧用ブルーシートは設置しませんが、指定区画に限り可搬型の椅子の持ち込みができます。
- ✓ 終了後(20:00～)の片付けにご協力ください。

- 見開き右下（昨年のプログラム）については上の内容に変更してください【恒川さん】

変更点についての補足説明

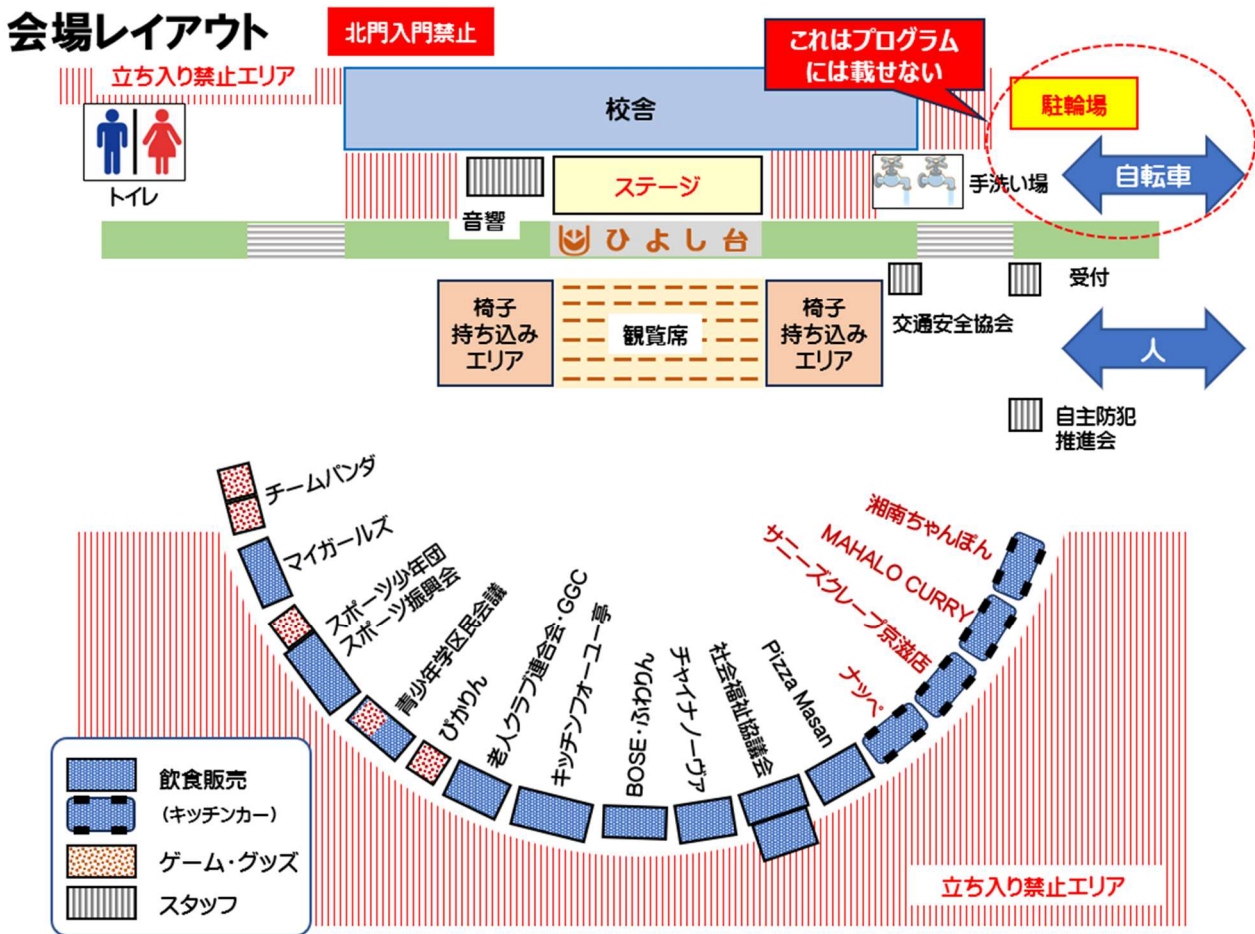
- ✓ 今回は駐輪場を用意するものの、バイク・自転車での来場は最小限としたいので公共交通機関、徒歩での来場のお願いを入れた。（関係者の指摘に基づいて一部変更）
- ✓ トイレの洋式改修が終わったのでトイレの注意書き削除
- ✓ グラウンドの遊具使用に関する注意書き追記

⑥ 予算

科目	細目	2024 決算	2025 予算	備考
報奨金・謝金				
	中学校部活動賛助金	¥ 20,000	¥ 20,000	
	中学校設営応援チケット	¥ 16,500	¥ 15,000	
賃貸料				
	トラックレンタル	¥ 11,880	¥ 15,000	1台
	発電機リース	¥ 20,394	¥ 31,680	
	仮設照明リース	¥ -	¥ 5,000	
使用料（個人所有物損耗金）				
	音響機器	¥ 10,000	¥ 10,000	
	軽トラック	¥ 6,000	¥ 6,000	2台
	照明機材	¥ 3,000	¥ 3,000	
	撮影機材	¥ 3,000	¥ 3,000	
印刷費				
	プログラム、開催要項（外部印刷）＊	¥ 27,874	¥ 30,000	開催要項は約3000円
	ポスター用紙、コピー代、その他	¥ 4,679	¥ 5,000	
電設資材				
	LED蛍光灯、その他	¥ 58,687	¥ 2,000	
保険料				
	傷害・賠償責任保険	¥ 37,150	¥ 40,000	
飲料・食料				
	設営時飲料	¥ 7,128	¥ 7,000	
	片付け時飲料		¥ 7,000	
消耗品費				
	ゴミ袋、衛生用品	¥ 12,569	¥ 14,000	
雑費				
	ガソリン代、軽油代、その他	¥ 6,983	¥ 10,000	
	ハロウィンイベント		¥ 20,000	
	クリーニング他	¥ 5,500	¥ 6,000	
合計		¥ 251,344	¥ 249,680	

- 今年の予算は総会承認の 210,000 円＋パワーアップ助成金 40,000 円の計 25 万円。現時点で辛うじて予算内には収まっている。
- 但し、予測を含めて予算オーバーの項目が生じた場合は速やかに会計に連絡する。【各担当者 ➡ 吉海江さん】
- 中学生の応援については 30～40 人の予定で、チケット 15,000 円は超過の可能性はある。これも決まり次第、会計に連絡する。【岡嶋さん ➡ 吉海江さん】
- **ハロウィン企画の費用**については当面 2 万円でみておくが、10 月に予算収支を見ながら最終決定する。
- キッチンカーからは売り上げの 15%の利金を受け取る予定で、これについては次年度以降にプールできるようにする。（繰越を認めるような会計とする必要がある）

⑦ レイアウト



- 駐輪場、受付、交通安全協会テントの位置関係については、人と自転車・バイクの動線の錯綜、受付をスルーされないようにする対策などを含めて交通安全協会と協議し、上記の様に決定した。但し駐輪場については敢えて公表せずに徒歩来場を促すこととする。
- Pizza については石窯設置を考慮して最東端に配置した。

⑧ その他

- 保険契約については参加人数 1,000 人で契約をする。【山本さん】
- 消火器については奥山ポンプさんに借用協力をお願いして頂く。【山本さん】 ……協力者としてプログラムへの掲載する件は辞退されています
- 9 月 22 日に第 4 回実行部会を開催し、その時点までに必要物品の借用手配など基本的な準備を完了しておく。個別の項目については別添の 2025 日吉台まつり実施項目一覧表エクセル帳票を参照すること。
- 全体会議の開催要否、開催要項の作成については 9 月 22 日に最終決定するが、現時点では開催要項に代わって、出店関係者、設営協力者向けの個別チラシ（A4 両面程度）を作成して配布、全体会議開催は省略する方向で考えている。（但し、開催要項類似のものは次年度以降への引継ぎを考慮して電子ファイルとしては作成しておく予定）
- 設営についてはトラック手配、員数確認その他を考慮して、基本的に昨年同様の手順を基本とする。