

2025 年日吉台まつり 第 2 回実行部会 議事録

令和 6 年 6 月 16 日（月）19：30～

出席者（敬称略、順不同）

呉屋、衛藤、宮本、生田、山本、松本、岡嶋、清水、森本、吉海江、石岡（Ms）、黒井、西（文責）

議題

赤字下線部はフォローアップ項目

① 開催概要

- 図 1 参照
- ステージ、模擬店共に 16 時開始とする。
- ステージには interval を挿入し、終了時間を守れるようにする。（片付け等への影響が無いように）
- 模擬店は食べ物販売開始は 17:30 とし、「来場時には売り切れ…」という事態を起こりにくくする。詳細な時間ごとの販売品目は詳細な出店品目決定後に決める。
- ハロウィンイベントの詳細については予算含めて出演部門でご検討いただく。

ステージ	模擬店
①16:00～16:10 OP みんなでAPT /開会宣言 ②16:10～16:20キッズダンス(k-pop) 2チーム ～interval 10分間～ ③16:30～16:50 Jr. バンド ～interval 10分間～ ④17:00～17:20ヒヨレンジャー ～interval 10分間～	①16:00～ キッチンカー、 ドリンク、ゲーム開始
⑤17:30～18:00 ダンス 7チーム ～interval 10分間 ⑥18:10～18:30 江州音頭 ～interval 5分間～ ⑦18:35～19:00三西オヤジバンド 転換兼ねて 🎃 ハロウィン仮装コンテスト発表	②17:30～19:30 食べ物(全品目)販売開始 → 売り切れ防止の対策の一つとして販売開始時間をずらす
⑧19:20～19:45オバサンバー座メドレー ⑨19:45 フィナーレ マツケン	③19:30 全品目販売終了

図 1 全体構成（出演者等は暫定）

② 準備日程

- 大枠としては以下の様に準備を進める。
 - ✓ **4月28日 第1回実行部会**（済、前回議事録参照）
目的：開催日、推進体制
 - ✓ **6月16日 第2回実行部会**（今回）
目的：全体構成、準備日程、予算考え方、昨年度フォローアップの対策
 - ✓ **8月25日 第3回実行部会**
目的：プログラム記載内容＝実施内容の決定（プログラムは9月下旬には棚入れしたい）
 出店者、出店内容、配置、宣伝文句など
 出演時間、内容、出演者紹介など
 プログラムデザイン、各種来場者へのお願い事項など
 - ✓ **9月22日第4回実行部会**
目的：実施細目の決定（設営計画、運搬計画、電気計画など）
 - ✓ **10月13日 全体会議**
目的：最終確認、全出店、出演者への周知
 ➡ 但し、参加者への周知方法としてこれがベストか、会議開催、開催要項の作成などの必要性含めて後日判断
 - ✓ **10月25日 開催日（予備日26日）**
 - ✓ **11月10日 次年度フォローアップ**
 QRコードによる来場者アンケートなどについても検討したい。
- 参加者公募は6月22日の週にHP掲載、回覧開始し、7月20日を締め切りとする。詳細はQRコードでエントリーを原則とするが、メール、電話等方法もとれるようにする。
- 各担当の実施項目についてはHP掲載のエクセルファイルを参照。**特に8月25日に向けての実施項目（下に貼り付け、エクセルと同じ内容）については確認をお願いします。**

6月16日	第1回実行部会	*	済	
	リース発電機予約	電気	未	
	リーストラック予約	輸送	未	
	開催告知・出店/出演/支援公募開始	事務	未	
	支所・公民館利用申請	事務	済	実行部会会議室、当日第2会議室、調理室は未
	支所・公民館練習使用ルール確認	事務	済	西 公民館と合意後出演部門へ連絡
	小学校利用申請	事務	未	山本
	中学校設営支援要請	事務	未	岡嶋
	前年出演者への意向確認	出演	済	
	前年出店者への意向確認	出店	済	
	電気設備計画（概予算）	電気	未	松本
	交通安全協会・自主防犯推進会支援要請	事務	未	西
	予算案策定	事務	未	吉海江、西
	公民館練習使用団体通知	出演	未	出演部門から公民館練習利用団体名を西まで
	公募締め切り	事務	未	7月20日に前倒し
	プログラムデザイン案	広報	未	恒川さん、小椋さんに確認
	全体レイアウト素案	レイアウト	未	西 出店概要決まったら
	本部・関連団体什器数	事務	未	西から宮本さんへ
	支所・公民館への情報提供	事務	未	西
	出演者決定・ステージ概要	出演	未	
	出店者アンケート集計	出店	未	アンケート内容は出店内容、価格、必要なサプライなど
	出店者決定・出店概要	出店	未	
8月25日	第2回実行部会	*	未	

③ 予算の考え方

		2024 決算	2025 予算	
科目	細目			備考
報奨金・謝金				
	中学校部活動賛助金	¥ 20,000	¥ 20,000	
	中学校設営応援チケット	¥ 16,500	¥ 15,000	
賃貸料				
	トラックレンタル	¥ 11,880	¥ 15,000	1台
	発電機	¥ 20,394	¥ 31,680	
使用料（個人所有物損耗金）				
	音響機器	¥ 10,000	¥ 10,000	
	軽トラック	¥ 6,000	¥ 6,000	2台
	照明機材	¥ 3,000	¥ 3,000	
	撮影機材	¥ 3,000	¥ 3,000	
印刷費				
	プログラム、開催要項（外部印刷）＊	¥ 27,874	¥ 30,000	開催要項は約3000円
	ポスター用紙、コピー代、その他	¥ 4,679	¥ 5,000	
電設資材				
	LED蛍光灯、その他	¥ 58,687	¥ 10,000	
保険料				
	障害・賠償責任保険	¥ 37,150	¥ 40,000	
飲料・食料				
	設営時飲料	¥ 7,128	¥ 10,000	
	片付け時飲料		¥ 7,000	
消耗品費				
	ゴミ袋、衛生用品	¥ 12,569	¥ 15,000	
雑費				
	ガソリン代、その他	¥ 6,983	¥ 7,000	
	ハロウィンイベント		¥ 10,000	
	クリーニング他	¥ 5,500	¥ 6,000	
合計		¥ 251,344	¥ 243,680	

表1 6月16日事務局提示原案＋追加項目

- 16日の時点で変更、検討することを決めたのは以下の項目。HP掲載エクセルファイルには計上済み
 - ✓ 発電機レンタル：31,680円（松本さん提案）
 - ✓ 中学校部活動賛助金：20,000円（岡嶋さん提案）
 - ✓ 片付け応援者用飲料：7,000円（吉海江さん提案）
 - ✓ ハロウィンイベント費用：10,000円？（生田さん提案）
- 上記金額で不足が明らかな場合は事務局 西まで連絡ください。特にリース料等予め分かるものは早めをお願いします。
- 議事録作成日時点でパワーアップ助成金が最大40,000円までは使用可能となっている。

④ 昨年度フォローアップ項目

項目	補足
自転車来場可否 駐輪場対策	正門前に駐輪場スペースを置く
エクセルの場所取り禁止	
公募方法改善、自治会応援 (企画スタッフ、当日設営支援)	スタッフについては口コミで若干名あり 当日片付け支援についてパンフ記載・飲み物提供
遊具(バスケットゴール、雲梯など)使用禁止にする	危険防止の観点から
出店者・設営応援者への情報伝達方法改善 (車使用時間・消灯・設営手順など)	全体会議は出席率悪く、要項配布しても末端まで情報伝わらず 現場でチラシ配布などしては？
食べ物販売時間(売り切れ対策) 行列改善	開店2部制
汁物廃棄対策	手洗い場に汁粉、麺の廃棄あり ザル設置する？
上演数・時間検討 予定時間に終了するステージ進行	出し物間にインターバル挿入
グラウンド上演するフィナーレが 良く見えないことの改善	必要であればステージ上で実施
雨天時の対応を具体的に定めておく	開催可否決定以前に食材手配が必要な店舗への対応 自己解決、条件・希望確認など