

日吉台まつり 実施項目一覧表

2024 年度 開催日 2024年10月26日

この一覧表の使い方は、[使い方タブ](#)を見てください

| 相対月 | 実施目安 | 実会議日 | 項目 | 担当 | 実施状況 | 備考 |
|------|-------|-------|--------------------|-------|------|-----------------------|
| -4.0 | 6月26日 | | 大枠の実施内容決定 | 事務 | 済 | |
| -4.0 | 6月26日 | | 開催日時決定 | 事務 | 済 | |
| -4.0 | 6月26日 | | 実行委員会日程・全体会議日程 | 事務 | 済 | |
| -4.0 | 6月26日 | | 準備日程決定 | 事務 | 済 | |
| -4.0 | 6月26日 | | 推進体制決定 | 事務 | 済 | |
| -4.0 | 6月26日 | 6月24日 | 初回実行委員会 | * | 済 | |
| -3.9 | 6月29日 | | リース発電機予約 | 電気 | 済 | |
| -3.9 | 6月29日 | | リーストラック予約 | 輸送 | 済 | |
| -3.9 | 6月29日 | | 開催告知・出店/出演/支援公募開始 | 事務 | 済 | |
| -3.9 | 6月29日 | | 支所・公民館利用申請 | 事務 | 済 | |
| -3.9 | 6月29日 | | 小学校利用申請 | 事務 | 済 | |
| -3.9 | 6月29日 | | 中学校設営支援要請 | 事務 | 済 | |
| -3.9 | 6月29日 | | 前年出演者への意向確認 | 出演 | 済 | |
| -3.9 | 6月29日 | | 前年出店者への意向確認 | 出店 | 済 | |
| -3.5 | 7月11日 | | 電気設備計画（概予算） | 電気 | 済 | 予算案に反映 |
| -3.5 | 7月11日 | | 交通安全協会・自主防犯推進会支援要請 | 事務 | 済 | |
| -3.5 | 7月11日 | | 予算案策定 | 事務 | 済 | |
| -3.2 | 7月20日 | | 公民館練習使用団体通知 | 出演 | 済 | 公民館に練習使用団体、代表者、連絡先通知 |
| -2.4 | 8月13日 | | 公募締め切り | 事務 | 済 | 出演・出店に連絡 |
| -2.2 | 8月19日 | | プログラムデザイン案 | 広報 | 済 | 掲載内容の詳細は不要 |
| -2.2 | 8月19日 | | 全体レイアウト素案 | レイアウト | 済 | |
| -2.2 | 8月19日 | | 本部・関連団体什器数 | 事務 | 済 | 出店に連絡し、出店必要備品に追加してもらう |
| -2.2 | 8月19日 | | 支所・公民館への情報提供 | 事務 | 済 | HP掲載の旨通知 |
| -2.2 | 8月19日 | | 出演者決定・ステージ概要 | 出演 | 済 | |
| -2.2 | 8月19日 | | 出店者アンケート集計 | 出店 | 済 | テント、什器、熱源などの調査 |
| -2.2 | 8月19日 | | 出店者決定・出店概要 | 出店 | 済 | |
| -2.0 | 8月26日 | 8月26日 | 第2回実行委員会 | * | 済 | |
| -1.8 | 9月1日 | | ステージ広報案作成 | 出演 | 済 | 事務・広報に連絡 |

| | | | | | | |
|------|--------|--------|----------------------|-------|---|-----------------------|
| -1.8 | 9月1日 | | ステージ出演者時間割作成 | 出演 | 済 | 事務・広報に連絡 |
| -1.8 | 9月1日 | | 出店テント割り当て、並び順決定 | 出店 | 済 | |
| -1.8 | 9月1日 | | 出店に必要な什器類確認、借用依頼 | 出店 | 済 | テント、長机、P椅子、エクセル、照明 |
| -1.8 | 9月1日 | | テント・什器借用依頼 | 出店 | 未 | 支所：横山さん（机）、生田さん（マイク他） |
| -1.7 | 9月4日 | | 詳細給電・配線計画 | 電気 | 済 | |
| -1.7 | 9月4日 | | 全体レイアウト案 | レイアウト | 済 | 事務・出店・広報・電気に連絡 |
| -1.7 | 9月4日 | | 自治会への設営支援要請 | 事務 | 未 | 21日役員会 |
| -1.7 | 9月4日 | | 出店者、出店品目、価格決定 | 出店 | 済 | 事務・広報に連絡 |
| -1.7 | 9月4日 | | 調理室利用申請 | 出店 | 済 | 市民センター/小学校 |
| -1.5 | 9月10日 | | 運搬計画作成 | 運搬 | 済 | |
| -1.5 | 9月10日 | | プログラム案（実施内容反映版） | 広報 | 済 | |
| -1.5 | 9月10日 | | 設営、運搬計画（案）作成 | 設営 | 済 | |
| -1.5 | 9月10日 | | 配電計画 | 電気 | 済 | |
| -1.4 | 9月13日 | 9月16日 | 実行委員会 | * | 済 | |
| -1.3 | 9月16日 | | プログラム最終案作成→印刷 | 広報 | 未 | |
| -1.3 | 9月16日 | | 子ども会ポスター作成依頼 | 事務 | 未 | |
| -1.3 | 9月16日 | | 賠償責任保険契約 | 事務 | 未 | 山本さん |
| -1.3 | 9月16日 | | 花の便り掲載依頼 | 事務 | 済 | |
| -1.2 | 9月19日 | | 近隣協力・理解依頼ポストイン | 事務 | 未 | |
| -1.0 | 9月25日 | | プログラム配架 | 広報 | 未 | |
| -1.0 | 9月25日 | | 音だし・リハーサル | 出演 | 未 | 10/5（雨天10/6） |
| -1.0 | 9月25日 | | 保健所届出・消防署届出 | 出店 | 未 | |
| -0.6 | 10月7日 | | 開催要項作成 | 事務 | 未 | |
| -0.5 | 10月11日 | 10月14日 | 全体会議最終確認（10/14） | * | 未 | |
| -0.4 | 10月13日 | | ゴミ袋等備品準備 | 事務 | 未 | |
| -0.4 | 10月13日 | | 設営時飲料準備 | 事務 | 未 | |
| -0.3 | 10月16日 | | 小学校倉庫、体育館鍵確保 | 設営 | 未 | |
| -0.3 | 10月16日 | | ライン引き備品（機材、粉、メジャー）確認 | 設営 | 未 | |
| 0.0 | 10月25日 | | 長机事前点検 | 使用者 | 未 | 搬出前に全員で点検 |
| 0.0 | 10月25日 | | グラウンドライン引き | 設営 | 未 | |
| 0.0 | 10月26日 | | P椅子、エクセル安全点検 | 設営 | 未 | 設営後に全員で点検 |
| 0.0 | 10月26日 | | 開催日 | * | | |