

令和 6 年度 日吉台まつり第 3 回実行委員会 議事録

令和 6 年 9 月 16 日（月） 19 : 30～

出席者（敬称略、順不同）

野々口、呉屋、衛藤、横山、岡嶋、生田、山本、吉海江、清水、石岡（Ms+Mr）、清水口、松本、森本、波々伯部、土井、西（文責）

議題

赤字下線部は次回全体会議までのフォローアップ項目。添付資料の内 * マークのあるものは改訂済みです

① 配布用プログラム（*添付資料 1）

- 原稿修正の最終締め切り日 9 月 21 日（事務局 西まで）

② 出店（添付資料 2）

- 机、椅子等の必要数はこの版を最終とし、設営、運搬をこれに合わせる。
- キッチンカーはクレープ店が 1.3Kw、ちゃんぽん店が 1.4kw の電源必要。配電計画を修正する（電気担当）
- 販売品目、単価の一覧は 9 月末時点で開催要項掲載用に事務局に送付する。（開催要項掲載）

③ レイアウト（*添付資料 3）

- 立ち入り禁止ロープはステージ・音響両横にも設置する。校舎～体育館は出入りがあるため設置しない。
- 椅子持ち込みエリア周囲のロープは危険なため設置せず、白線のみとする。何らかの表示と見回り時の注意などを行う。
- 江州音頭軽トラ停止位置には目印の X 印を書く。

④ 設営（添付資料 4）

- 什器数などを修正したものを 9 月末までに事務局に送付する。（開催要項掲載）

⑤ 自治会応援等（*添付資料 5）

- 自治会応援は朝夕共に各自治会から 1 名とする。

⑥ 運搬（添付資料 6）

- 今年度は発電機や自治会保有テントの運搬が不要なので、トラックは 2 台で実施する。前年担当者に確認したものを記載している。
- 自治連テント（x1）、社協テント（x3）は支所倉庫から搬出し、まつり終了後グラウンドのシャッター倉庫に収納する。
- 以上を反映・修正したものを 9 月末までに事務局に送付する。（開催要項掲載）

⑦ 電気作業区分（添付資料 7）

- 各出店者に配布する電気部品（ソケット付きコード、LED 灯、電源タップ等）は、①出店名毎に内容物と数を明記した紙を添付して大型の袋に入れ（電気担当が実施）、②出店者が電気部品受領時と返却時に内容物と数を確認することとする。

⑧ 予算（添付資料 8）

- 保険契約（事務局 山本さん）
- 中学生に配布するクーポンの精算は、まつり終了後、各店が 会計 吉海江さんのところに引き換えに行く。➡ 具体的な場所・方法など決定して全体会議で通知（会計 吉海江さん）

⑨ 実施項目一覧（添付資料 9）

- 第 3 回実行委員会開催までの未完項目（赤）、全体会議までの完了必要項目のフォローをお願いします。（全員目を通してください）

⑩ フォローアップ項目一覧（添付資料 10）

- 入退場者との輻輳防止のために 15:30～20:30 の間は車の入退場はしないこととする。（江州音頭 軽トラ、キッチンカー、出店・出演者の車全て対象）
- 女性用トイレの洋式アダプタ購入判断（事務局 山本さん）

次回、全体会議は 10 月 14 日（月） 19:30 から実施します。

出店、出演の代表者（高校生以下は不要）にはご参加いただくよう、グループ LINE 等で連絡願います。

開催要項作成のために提出いただく書類は以下の通りです。9 月 30 日現在の最終版を事務局 西まで送付してください。

1. 出店：販売品目と価格の一覧
2. 設営：什器個数等を変更した設営計画
3. 運搬：トラック 2 台体制の運搬計画
4. 電気：配電計画（分電盤から各テントまでの配線案、隣接テントから給電する箇所案）