

令和6年度 日吉台まつり 会場準備 及び 片付け作業(案)

設営担当

会場準備 10月26日(土) 午前9:00時 日吉台小学校グラウンド集合(9:00～10:30予定)

準備協力者… ・各出店団体 ・ 日吉中学生予定 ・ その他協力メンバー
・各自治会からの応援

【作業内容】 作業開始前に設営担当が説明

作業① 小学校の倉庫から借用物を運ぶ(内容は横山氏から連絡あり)

- ・体育館南の外倉庫⇒小学校テント 3張り(テープカラー 赤・白・緑)
エクセル 90脚(観客席48脚、各団体用42脚)、長机 1台(目印に白テープ付)
 - ・体育館内ステージ下倉庫⇒パイプイス 60脚
 - ・運動場の蛇腹倉庫(シャッター開閉の倉庫)⇒長机足用テニスボールケース、電線用木棒8本
- ※テントは所定の設置場所へ、それ以外は会場中央のブルーシート上へ運ぶ(事前にシートを敷いておく)

作業② 市民センターから到着したテント、長机、備品類を運ぶ

- ※テントは所定の設置場所へ、長机、備品類は会場中央のブルーシート上へ
- ※持込テントは各団体が所定の設置場所へ

作業③ テント設営… 前日(10/25日)の 13:00からラインを引き、テント位置を確認しておく

- ・設営担当の合図で手分けしてテント設営を開始する
- ・すべてのテント設営が終了後、テントの位置を調整(テント間隔など)して場所を確定する

作業④ 各テントへ長机、パイプイス、エクセルを運ぶ

- ・各出店団体は申請した数量を各テントに運ぶ(設営担当が申請数を読み上げる)
- ・汚れ防止のため、長機の脚にテニスボール、パイプイスにホースを着ける
- ・「備品借用カード」をテント前に吊るす(設営担当がカードを渡す)
- ・設営担当は各テントを回って、必要数の確認を行う

作業⑤ 各テントへの電気配線を行う(電気担当から指示あり)

- ・出店者は各自テントへの配線と電球の取り付けを行う

作業⑥ 立ち入り禁止区域、発電機周辺などにトラロープを張る(スポ振主導、事前にロープと杭の準備)

会場片付け 20:00～

片付け協力者… ・各出店団体 ・ その他協力メンバー
・各自治会からの応援

【作業内容】 ⇒ 設営担当が開始合図。作業中もマイクで手順を説明

作業① 各テント内の備品片付け

- ・電気担当の安全確認後、各出店者が電気と電気コードを外し、会場中央のブルーシート上の収納容器に返却する
- ・各テント内の長机、パイプイス、エクセル、備品類をブルーシート上に運ぶ
- ・長机、パイプイスに付けた汚れ防止用テニスボール、ホースを外して、積み上げる
- ・汚れ防止用テニスボール、ホースは収納ケースに入れる⇒次回も使用するの捨てないように(特に短いホース)

作業② テントをたたむ

- ・小学校から借りたテントは屋根の部分と脚はその場にまとめて置く(他のテントの脚と混ざらないよう注意)

作業③ 市民センターからの長机、備品類をトラックに積込み、市民センターへ搬出

作業④ 借用物の収納

- ・小学校の倉庫、体育館から借用した備品類を、それぞれの持出場所へ収納する
- ・小学校テントは屋根部分と脚をまとめて運び、所定の場所に収納する(他のテントと混ざらないように注意)
- ・自治連テント1張、社協テント3張は運動場の蛇腹倉庫に収納する(本年度より)

◆片付け作業終了後の解散指示は自治連合会が行う(独自の判断で帰らないようお願いします)