

令和6年度 日吉台まつり第1回実行委員会 議事録

令和6年6月24日（月）19:30～

出席者（敬称略、順不同）

野々口、呉屋、衛藤、横山、岡嶋、生田、山本、吉海江、清水、恒川、石岡（Ms+Mr）、黒井、松本、西（文責）

議題

赤字下線部はフォローアップ項目

① 開催日時

- 10月26日（土） 予備日10月27日（日）とする
但し27日は現時点で学区防災訓練が予定されているため、重複した場合の設営作業影響等は別途考慮する
小学校のOk確認済み（山本さん、10/5 or 6のリハーサル含めて）
- ステージは17:00開始、20:00終了とする
- 模擬店は16:30開始、19:30終了とする
模擬店販売を19:30終了することについてはプログラムに明記して周知するようにする

② 本年度予算について

- 自治連合会事業費は¥210,000と、昨年使用実績¥232,265より減額（下表参照）
- 運動会と合わせて大津市自治協働課所管の令和6年度パワーアップ・地域活動応援事業補助金を活用し、減額分を補完するようにする（要予算提出）
- パワーアップ・地域活動応援事業補助金を意識した予算案作成（西）
- 発電機リース料、本年度分の電設資材購入予定連絡（電気担当→西）

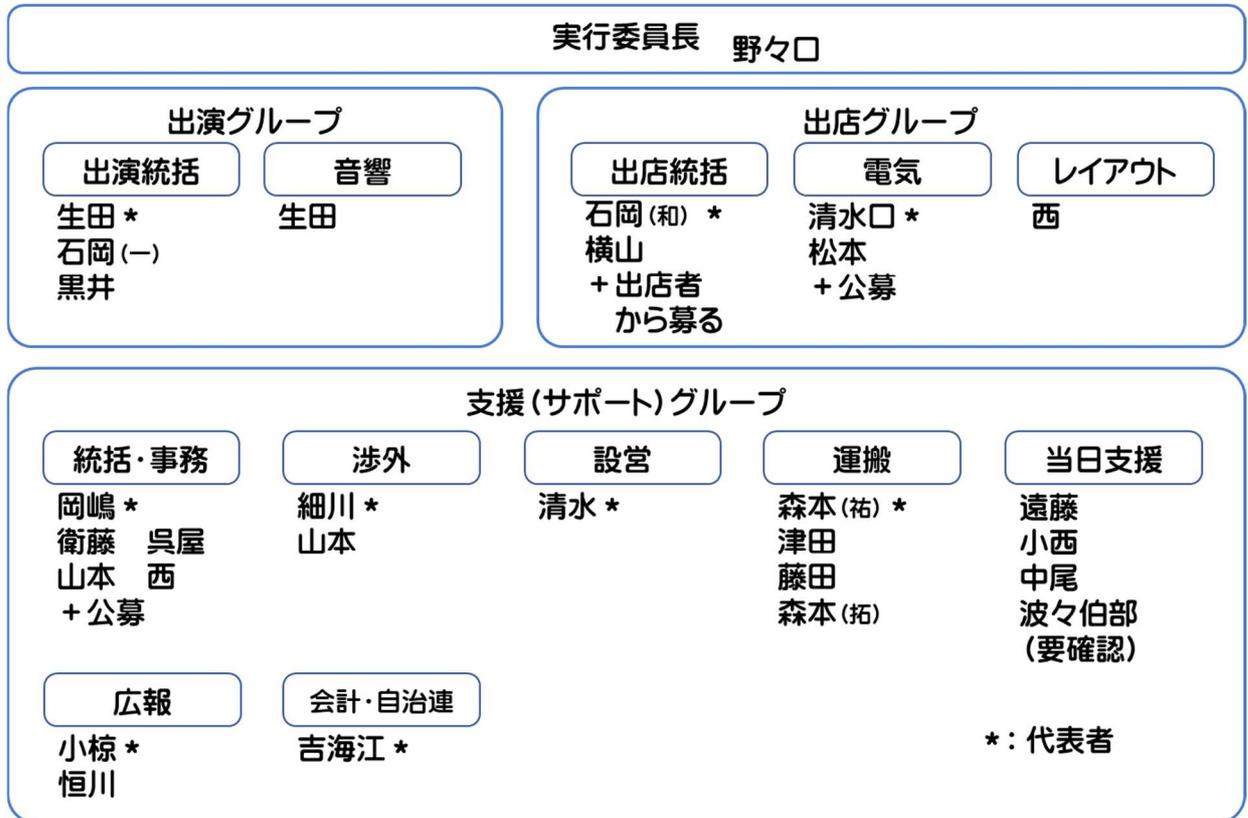
日吉台まつり

（単位：円）

項目	金額	備考
報償費	10,000	中学生設営支援謝礼（バトミントン部）
使用料・賃貸料	33,910	トラックレンタル、音響、照明、撮影機材使用料
印刷製本費	26,796	プログラム印刷費
消耗品費	11,368	消毒用品、ゴミ袋、資料印刷費
保険料	37,120	傷害、賠償責任保険
飲料	18,460	設営・撤去作業用
電設資材	64,296	分電盤、電線、LED照明
雑費	30,315	中学生金券、用紙・印刷代、洗濯代
合計	232,265	

③ 推進体制、進め方の確認

- 本年度は下図の体制で進める
- 出店統括、電気、統括・事務のチームについては出店者、公募によって拡充を図る（後述）



④ 大枠の実施内容

- 2023 年の実施内容を基本にする
- ステージレイアウトについては、校庭段上のレイアウトを踏襲する
- 実施時間は 3 時間とする（①開催日時の項参照）
- 途中休憩、音響メンバーの供食について配慮する
- 観客席のブルーシートを廃止し、折り畳み椅子、テーブルを持ち込めるスペースを検討する
- エクセルの一部を優先席とする

⑤ 参加・協力者公募の方法、時期

- 前年出店者 → 出店グループ（出店統括）で直接意向確認していただく
- 前年出演者 → 出演グループ（出演統括）で直接意向確認していただく
- 出店、出演の意欲のある方には直接声掛けして頂いても Ok
- 公募は開催通知回覧と合わせて実施、その際電気、統括事務関係の支援要請も付記する。
- 公募は出来るだけ早くスタートし、締め切りは 8 月 15 日までとする。

公募書式兼開催通知チラシ作成し、実行委に確認依頼（西）

公募書式兼開催通知チラシ印刷、回覧配架（7/1 の週目途、西）

⑥ 今後の会議日程

- 8月26日 第2回実行委員会
出演、出店者決定
演目、販売原案持ち寄り
- 9月16日 第3回実行委員会
出演（演目、時間割）決定
出店（什器数、商品、価格、個数）決定
全体レイアウト決定
パンフ原案提示（～10/4 配架目標）
- 10月14日 全体会議
開催要項配布、最終確認

開催日は全て月曜日 19:30～

⑦ その他のフォローアップ項目（今後順次進めていく必要のある項目）

公民館出演者練習使用確認

日吉中学校設営支援要請

子ども会ポスター作製・花のたより掲載依頼

前年度のフォローアップ項目対応（各自再確認しておいてください）

自治会への設営支援要請

交通安全協会、自主防犯推進会への要請

※これらの項目の進め方については6月24日の会議では協議していません。