# 令和 5 年度 日吉台まつり合同会議 議事録

令和 5 年 10 月 23 日（月）19：30～

出席者

別添出席者名簿参照

議題

開催要項（当日訂正分を反映した物）は hiyoshidai.net＞書庫＞事業記録＞令和 5 年度 日吉台まつり記録に掲載しています。

下記に当日追加説明、質疑のあった項目について記載しています。

① 出店関連

- 長椅子の上にコンロ等設置する場合は、不燃シート上に設置する。（消防署指摘事項）
- プロパンガスは転倒防止の為にテント柱などに固定する。（消防署指摘事項）
- 長机使用に際しては、脚のロックを確認する。
- 市民センター調理室は 8:00 以降使用可。鍵は使用者団体毎に管理する。
- 20:00 に撤収開始できるよう、19:30 頃に販売終了を目途とする。
- 中学生応援者に手渡す金券（100 円券 5 枚）は 19:30～20:00 に会計担当（秋本氏）が回収に行くので、予め一つに纏めておく。
- GGC のお茶価格については横山氏が調整して連絡する。

② パフォーマンス

- 当日 14:00～15:30 にリハーサル、10 月 29 日にダンスリハーサル、照明確認等実施。
- フィナーレのマツケンサンバは、観覧席のシートの片付けは行わず、江州音頭サークルで実施。（会議での説明から変更になりました）
- 司会は黒井氏、生田氏が担当。 店舗紹介、本部からの連絡等は音響テントの司会者に依頼。
- 野々口会長挨拶のタイミング等については生田氏から直接連絡。

③ レイアウト

- 11 月 3 日ライン引きに合わせてグラウンドの穴等についても点検する。
- 江州音頭舞台軽トラは交通安全協会テント付近に駐車しておき、上演時に交通整理をしながら中央に移動する。

④ 準備・設営・片付け・翌日清掃について

- 当日朝、市民センターでの搬出作業開始は 8:30 からに変更する。
- 当日夜、市民センターでの搬入作業開始は 20:30 からに変更する。

⑤　その他

- 経費については発生の都度領収書を添えて秋本氏に連絡。
- 本部購入物品詳細については、岡嶋氏より秋本氏に別途連絡。
- 本年度購入の電設資材等の保管場所については別途森本氏と相談。
- 「日吉台まつり公式インスタグラム」を開設（プログラム表紙に 2 次元コード）。