

令和4年度→5年度 年度末作業日程

2023/1/22

日程斜字はおおよその日付

➡は各自治会での対応が必要な項目

日程	時間	会議名	予算関連	引継ぎ・総会関連	その他
1月11日～13日	水	18:30	各種団体ヒアリング	各種団体助成金要望ヒアリング	
1月21日	土	19:00	役員会	予算ヒアリング結果報告	自治会世帯数確認依頼（予算、保険見積もり、日吉大社参拝証用） 新年度役員報告依頼 地域功労者推薦依頼（自治会・各種団体）
2月4日	土			➡自治会世帯数報告（メールで）	
2月10日頃			概予算作成	令和5年度事業（日吉台まつり等）日程決定	日吉大社参拝証作成依頼 自治会保険見積依頼
2月18日	土	19:00	役員会	概予算承認	➡新年度役員報告（自治会→自治連） ➡地域功労者推薦報告 新旧合同役員会出席依頼 各種団体報告書提出依頼
3月4日	土	19:00	新旧合同役員会	新年度役員候補決定	
3月18日	土	19:00	役員会（新旧）	書面表決集計エクセル配信 総会次第・役割担当通知	➡自治会保険申込（支払）
3月20日	月			令和4年度会計締め	自治会保険契約
3月22日	水			会計監査	
3月24日	金			各種団体報告書締め切り（HP掲載） 総会資料最終確認（会長、会計、事務局）	
3月27日	月			総会資料印刷依頼（事務局→ビジネス滋賀）	
3月31日	金			書面表決表印刷（事務局）	
3月31日	金	午後		➡総会資料・書面表決票配布（自治連→自治会→会員）	
4月12日	水	-		➡書面表決集計エクセル返信期限	
4月15日	土	19:00	役員会（新旧）	総会次第・役割担当最終確認	日吉大社参拝証配布
4月16日	日	10:00	R5年度総会		