

令和4年度 日吉台秋らめない夏まつり 会場準備及び片付け 要領

設営担当

会場準備 10月22日(土) 9:00am~10:30am予定 日吉台小学校グランド集合

準備担当者… ・出店団体から各2名(8団体 16名) ・日吉中より中学生20名程度 ・協力メンバー
 ・各自治会から1名応援…1南・1北 2南・2北より 計4名

【作業内容】 作業開始前に担当者が説明(担当者は必ず9:00amまでに集合、名簿記入)作業① 小学校から借用のテント、エクセル、パイプイス、を所定場所へ運ぶ

・体育館南の外倉庫より小学校テント3張り ・エクセル95脚
 ・スポ振倉庫より簡易小1張り

・体育館内ステージ下倉庫よりパイプイス 71脚(今回は83脚)

※テントは配置図の所定の場所へ(資料のテント詳細図参照)

※エクセル、パイプイスは会場三角中央のブルーシート上へ(設営担当が事前に会場中央にシートを敷く)

作業② 市民センターから到着したテント、長机、備品類を所定場所に運ぶ

・市民センターで8:30から必要機材の積み込み開始、小学校には9:00前頃に順次到着

※テント及び発電機は配置図の場所へ

※長机、備品類は会場中央のブルーシート上へ

・持参テントは各団体が所定の場所に置く

作業③ テント設営… 前日(10/21日)授業終了後にテントの設営場所が分かるよう、ライン引き

・テント・備品類の荷卸しが終了しだい、全員で手分けしてテントを設営する(設営担当が開始指示)

・すべてのテント設営が終了後、テントの位置を調整して場所を確定する

作業④ 各テントへ長机、パイプイス、エクセルを運ぶ

・各出店団体は申請した数量を各テントに運ぶ(設営担当が申請数を読み上げる)

・汚れ防止のため、長机の脚にテニスボール、パイプイスにホースを着ける

・「備品借用カード」ををテント前に吊るす(設営担当がカードを渡す)

※設営担当が各テントを回って、必要数の確認を行う

<……午前中の作業終了・一旦解散……>飲み物準備(自治連合会)

作業⑤ 午後2時頃より各テントへの電気配線を行う。各出店団体は自テントへの配線に協力する

※電気コードに付箋(テントごとに)を付けておく。出店者はテントへの配線と電球の取り付けを行う

会場片付け 19:30~ (事前準備→会場周辺のお宅に放送用マイクを使用する旨の連絡を自治連へ依頼)

片付け担当者…各出店団体・協力メンバー

・各自治会から1名応援…3東・3西・4東・4西 計4名

【作業内容】 ⇒ 設営担当が開始合図。作業中もマイクで手順を説明作業① 各テントの備品片付け

・設営担当が電気担当に安全確認後、設営担当の合図により各テントの電気と電気コードを外し、会場中央のブルーシート上の収納容器に返却する

・各テント内の長机、パイプイス、エクセル、備品類をブルーシート上に運ぶ

・長机、パイプイスに付けた泥除け用のテニスボール、ホースを外して、積み上げる

※汚れ防止用テニスボール、ホースは収納容器に入れる⇒次回も使用するので捨てないように(特に短いホース)

作業② テントをたたむ

※小学校から借りたテントは屋根の部分と脚はその場にまとめて置く(他のテントの脚と混ざらないよう注意)

作業③ テント・備品類の積み込み、搬出

※市民センターからのテント、長机、その他備品類をトラックに積み込み、市民センターに運ぶ

作業④ 小学校から借用したテント、エクセル、パイプイスの収納

※テントは屋根部分と脚をまとめて運び所定の場所に収納(他のテントと混ざらないように注意)

※片付け作業終了後の解散指示は自治連合会が行う

(独自の判断で帰らないよう!!)