夏まつり 再スタートの経緯

実行委・参加メンバーの高齢化
イベント・出店参加者の減少
負担軽減を求める声
猛暑（2019年は中止）

⇒ 旧実行委より全面的な見直しの提言

↓

2020年
自治会員の
意見聴取実施

⇒ 継続実施の希望多
夏開催の希望多
支援希望者を募って自治会の負担軽減

↓

新たに公募した参加者・支援者と
継続支援可能な旧実行委・参加メンバーの協力で
新たな夏まつり実施

運営体制・作業・スケジュール（前回例）

〇内番号は前回参考文書の番号

	出店	パフォーマンス	電気・音響・設営 運搬・事務
5月12日 事務局会議	参加者確認	参加者確認	計画・予算作成 小学校挨拶 音響機器借用手配 トラック手配
5月26日 実行委員会	販売物品 数両・価格の確認 ① 借用備品・持込備品・ 電気等サプライ確認 ②	演技内容・時間 ③ 出演人数の確認 借用備品・持込備品 音響他の必要設備確認 タイムスケジュール ④	会場レイアウト ⑤ 設備（電気、音響、火気機器、消火器）配置 ⑥
6月23日 実行委員会	保健所届け出 消防署届け出	音響機器搬入出連絡	運搬スケジュール ⑦ 設営手順書 ⑧ 開催要項作成 プログラム作製・配布 備品借用依頼 保険手続
7月21日 全体会議			設置場所ライン引き
7月27日 当日・翌日	会場設営/片付け・司会進行、設営補助（作業時飲料準備など）、パトロール/交通整理、ごみ処理、翌日清掃		

コロナ対応（滋賀県ガイドライン屋外用）

共通する対策（必ず実施）

□マスクの着用
（気温・湿度が高い中でのマスク着用は熱中症に注意。
屋外で人と十分な距離を確保できる場合には、マスクをはずす）

□手洗い、手指の消毒の徹底

□定期的な消毒
（他者と共有する物品、ドアノブ等）

□事前の検温

□体調がすぐれない方の参加制限

□対人距離の確保
（できるだけ２m以上）

□参加者・連絡先の把握
（「もしサポ滋賀」の活用等）

※重症化リスクが高い方の参加時は対策をより徹底
（高齢者、妊婦、基礎疾患がある方）

活動ごとの対策例

活動内容		対策例
調理、会食を伴う活動 **家族や普段一緒にいる人以外と会食する際は特に注意してください。**	地域のまつり バーベキュー大会 など （※すべての飲食を伴う活動に共通）	□対面での食事は避ける □食器や箸をおくテーブルなど、直接触れる可能性がある場所の消毒 □大皿は避けて、料理は個々にする □複数で扱う調理器具などのこまめな消毒 □調理等の際は手袋を着用・こまめな交換 □整理券の配布（行列対策） □会場内に密集するような飲食場所を設けない
運動を伴う活動	運動会 グラウンドゴルフ大会 など	□近距離、他者と接触する種目は避ける □観客席などの間隔を十分に間隔を空ける □大声での声援を控える □更衣室の入室人数を制限する
環境美化活動	草刈り、河川清掃 ゴミ拾い　など	□間隔を十分に空ける □大声での会話を控える □道具の使いまわしを避ける
その他	地蔵盆、祭事、神事 防災訓練　など	□間隔を十分に空ける □大声での会話を控える

共通する対策は**必ず実施**してください。また活動ごとの対策例は、**実際の活動内容に応じて対策を追加**する等**十分な対策をとってください。**

日吉台としての対策ガイドライン作成必要

今後の進め方

1. 日程決定

2. 出店、パフォーマンスの参加者確定
   スタッフの役割分担決定（電気、音響、運搬、設営、事務支援など）
   - 5月中旬ごろまでに

3. 会場確保、必要機材予約、予算・コロナガイドライン作成など
   - 5月下旬ごろまでに

4. 出店販売内容の確定、必要備品の確定
   （出店のみのグループで打ち合わせ）
   パフォーマンス内容の確定、必要備品の確定、タイムスケジュールの決定
   （パフォーマンスのみのグループで打ち合わせ）
   ↓↑
   会場レイアウト、設備配置図などの作成
   - 6月下旬ごろまでに

前回参考文書

① 出店販売物品一覧

登録No.	団体名	代表者 氏名	内容 品名	内容 価格	内容 数量	備考
1	ABCクラブ	岸本 善春	たこ焼き(5個)	100	300	◎
			串カツ(5本)	200	300	◎
			海鮮塩焼きそば	250	200	◎
			チジミ焼き	150	100	◎
			鳥の唐揚げ	100	100	◎
			生ビール	350	250	○

② 必要備品一覧（イベントのものも同一用紙に記入）

(注) テント配置順に記載

団体名 登録No.付		代表者	必要備品等 テント	長机	パイプ椅子	エクセル	その他	持ち込み 電気機器	その他
出店団体（湖側）	⑬ チーム日吉台	内林 嘉江	社協 簡易大（赤）	5	0	7			ビニールバット(2) 輪投げ(3) ストラックアウト(1)
	⑩ 社協	北村 稔	社協 簡易大（赤新）	3	6	3			みたらし団子セット ガスボンベ(1)
	⑤ スウィング	戸井 百合子		5	3	4			プロパンコンロ(2) ボンベ1
	① ＡＢＣクラブ	岸本 善春	三東 三西	19	5	6			ビールサーバー(2) ボンベ(4)他

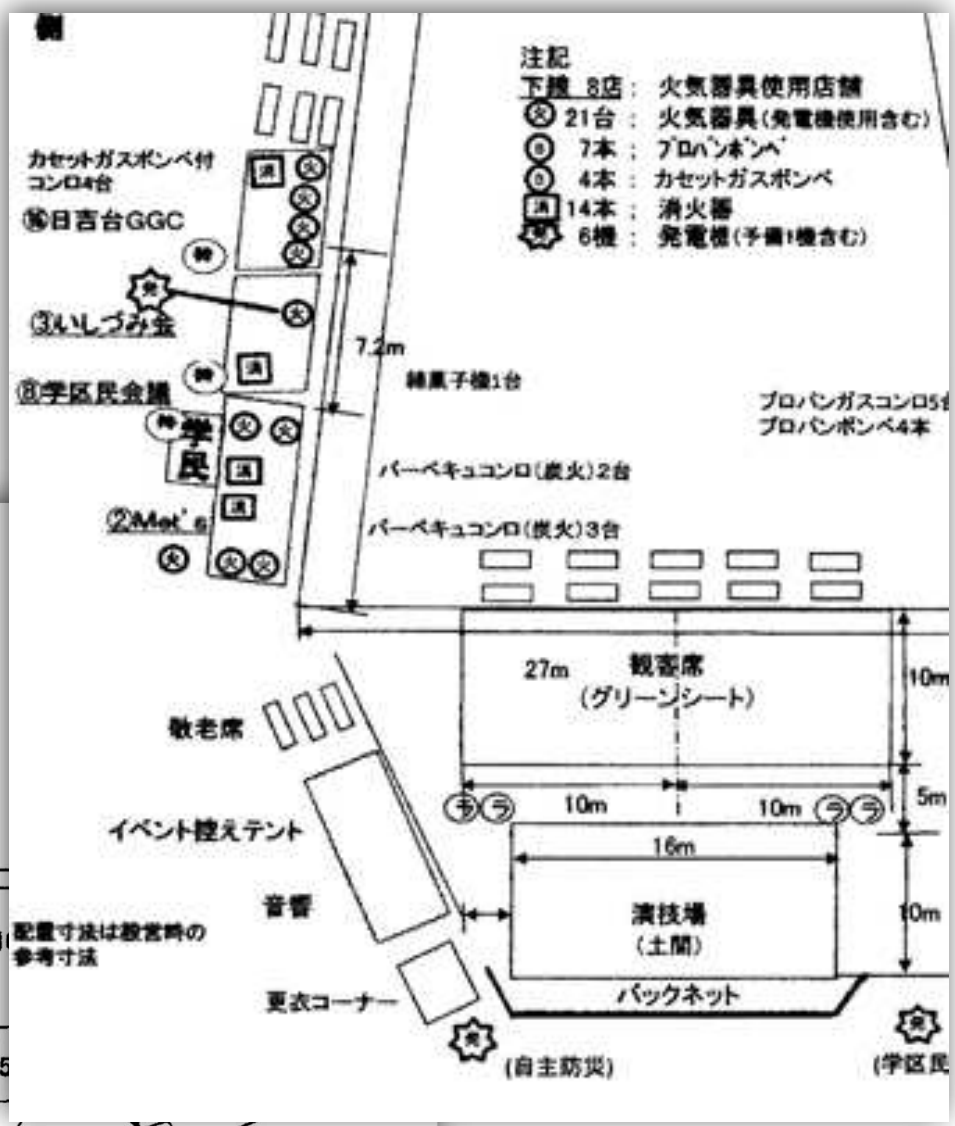
③　イベント参加団体、必要機材一覧

団体名	演技内容	代表者（敬称略）	出演人数	演技時間(分)	持参備品	借用備品						備考
						長机	パイプ椅子	ハンドマイク	マイクスタンド	駐車票	市セ対応	
日吉台民謡同好会	江州音頭と盆踊り	北村　稔（H1-6-2） 578-3793 m-kitamura @zeus.eonet.ne.jp	3名	20	太鼓		2	1	1		有	**上演時：**櫓は軽トラ荷台に設置、 **プリイベント：**実施せず **その他：**坂本幼稚園で合同練習を実施し、園児に盆踊りを教える予定（岡崎さんと幼稚園で個別協議結果）
日吉台盆踊り愛好会		岡崎　一郎（H1-20-4） 579-2898 ichirou43911216t @gmail.com	20名		櫓							
オチビサンバ・オバサンバ（ダンス部/劇部）	パプリカ、星野源メドレー、ヒヨレンジャーショー他	石岡　一葉（H3-5-12） 090-5064-9098 kazuha-peki.chu11.6 @softbank.ne.jp	40名	35	CD			2			有	**控室：**バックネット裏及び体育館（18:00~19:40）鍵は森本さん→石岡さん施錠管理→使用後返却） **リハーサル：**15:00~（可能であれば音響

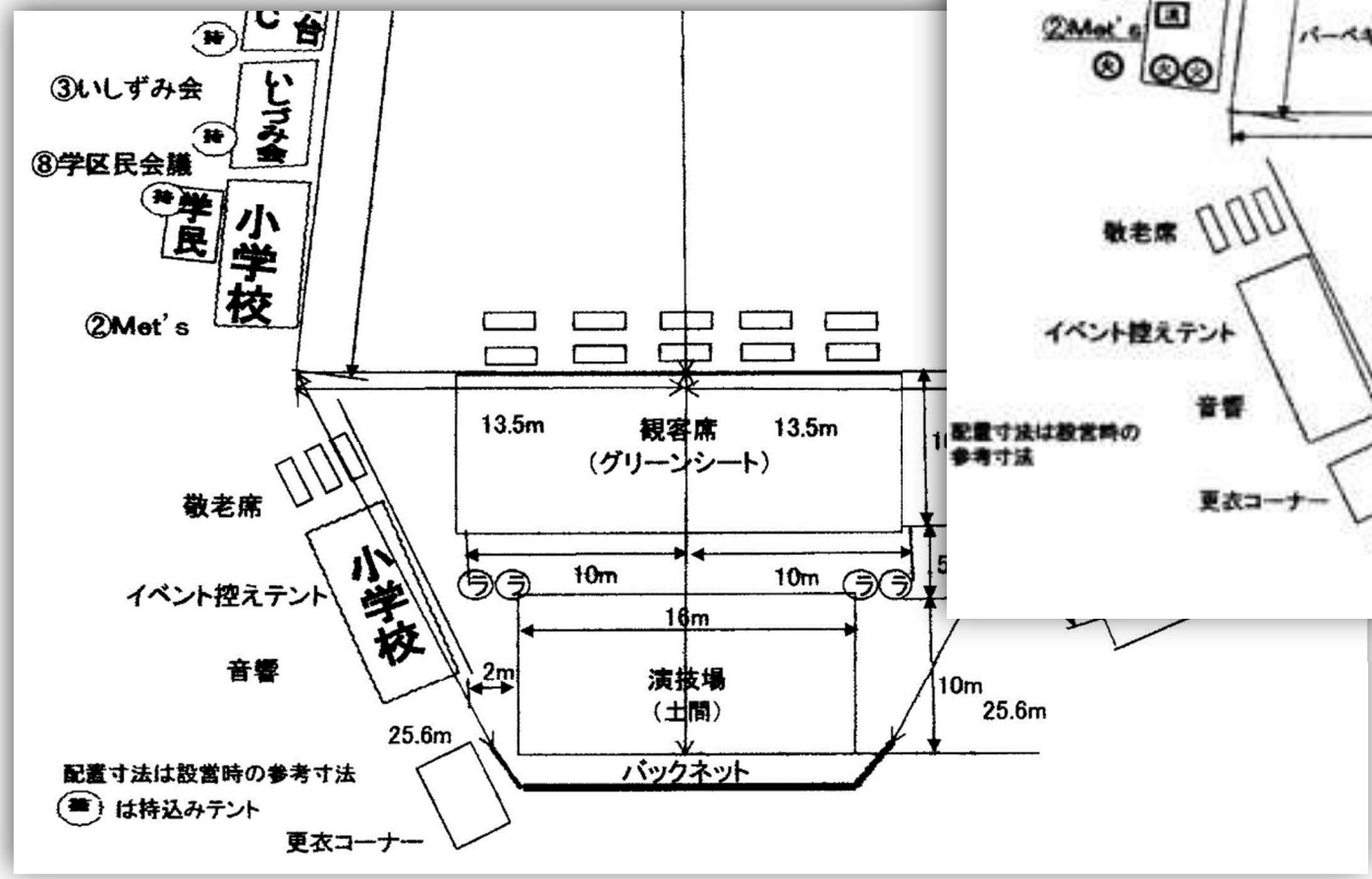
④　イベントタイムスケジュール

開始	終了	出演	内容	備考
16:15	—	日吉台鷲与丁	お御輿いしづみ集合	
16:30	—	日吉台鷲与丁	お御輿いしづみ出発	
17:15	17:25	日吉台鷲与丁	お御輿小学校到着→場内巡行→定位置設置	巡行 10 分
17:30	17:31	実行委員長	開会宣言	
		BGM（江州音頭→岡崎さんより借用、他）		

⑥　設備配置図
発電機・火気器具
消火器



⑤　会場レイアウト
テント借用元と利用者
ステージ位置決め



⑦ トラック タイム スケジュール

日時	時間	作業内容 トラック①（旭自工）	トラック②（津田さん）	トラック③（坂口さん）
7月27日（土）（予備日 7月28日）	7:30	・アサヒ自工（アサヒレンタカー） 2tトラックレンタル （運転 体振 藤田・森本（祐）） →市民センターへ		
	8:00	・市民センター 駐車場より （運転 体振 藤田さん） （積込 日吉台各団体、3・4丁目の方） 長机74台 第一会議室から電気照明関係 積込 ↓	（8:00）市民センター （積込 日吉台各団体、3・4丁目の方） ・商店街側裏口より 自治連テント 1張（簡易大） 社協テント 3張 （簡易大白1張、簡易大赤2張） 学区民倉庫から発電機2台 クーラーボックス（2個） 飲み物 事務用品等 積込 ↓	（8:00）市民センター （積込 体振 森本（祐）他） ・3東テント1張ポール6積込 （会長 中野さん TEL 090-7114-8322） ・3西テント1張他 積込 （会長 小林さん TEL 090-7553-4657） 各丁集会場より積込 ↓
	9:30	・小学校グラウンド所定の場所 （ブルーシート）に降ろす （積降 日吉台各団体、1・2丁目の方）	ウンド所定の 場所に降ろす	・小学校グラウンド 所定の場所に降ろす ・小学校裏門

2019/7/19資料
設営担当

令和元年度 日吉台夏まつり 会場準備及び片付け 要領

会場準備 7月27日（土）8：00am～ 日吉台小学校グランド集合

準備担当者… ・出店団体から1名
・自治連メンバーから（8名）⇒1南・1北・2南・2北の各2名

【作業内容】 ⇒ 作業開始前に設営担当者が説明（準備担当者は必ず8：00amまでに集合、点呼を行う）

①小学校から借用のテント、エクセル、パイプイス、体振テントを所定場所へ運ぶ
・体育館の外倉庫よりテント運び出し（小学校大3張り）・ 体振倉庫よりテント大1張り と 簡易小1張り
・体育館の外倉庫よりエクセル92脚→トラックの応援あり
・体育館内ステージ下倉庫よりパイプイスを75脚→トラックの応援あり
※テントは配置図の所定の場所に、エクセル、パイプイスは会場中央のブルーシート上に置く
（テントの設置場所は開催要項の模擬店配置図（資料p5）を参照⇒設営担当が指示）

②市民センターから到着したテント、長机、備品類を所定場所に運ぶ
・市民センターで8：00から必要機材の積込み開始、小学校には8：20～8：30頃に順次到着予定
・到着次第、手分けして所定の場所に置く
※テント及び発電機は配置図の場所に、それ以外の長机、備品類は会場中央のブルーシート上に置く
・持参テントは各団体が所定場所に置く

⑧ 設営手順書