令和4年度　日吉台夏まつり開催スケジュール(案)

	設　営	運　搬	出　店	出　演	事務局	自治連合会
5月	5/14(土)　19:00～	夏まつり事務局会議　（新体制確定・コロナ対策案検討）				
		2t車手配 軽トラ借用依頼	出店団体確認 5/　新体制報告 コロナ対策説明	出演団体確認 5/　新体制報告 コロナ対策説明	予算申請・予算案決定 音響機器借用手配 5/　運営事務局新メンバー会議 新体制報告・役割決定	小学校・公民館挨拶 公民館使用申請 コロナ対策案検討 5/21 定例会で開催決定報告 コロナ対策方針確認
	5/28(土)　19:00～	第1回実行委員会　（新体制報告・協力団体に依頼・コロナ対策方針報告）				
	テント配置確認 必要備品及び搬入出確認 設営手順書案作成	2t車運転担当者確認 運搬手順書案作成	6/　出店団体会議 出店内容及びテント配置決定 支所備品搬入出担当者決定 出店関連資料作成 コロナ対策協力 6/　プログラム資料提出締切 必要備品確定	6/　出演団体会議 出演内容決定 支所備品搬入出担当者決定 出演進行資料作成 コロナ対策協力 6/　プログラム資料提出締切 必要備品確定	広報内容検討 6/10頃　花のたより掲載依頼 （7月号） （広報） 回覧原稿作成 使用可備品数確認 コロナ対策業務 テント配置確認 （広報） プログラム案作成 必要備品確定	広報内容検討 日吉台新聞掲載依頼 コロナ対策業務 6/18　定例会　回覧依頼 必要備品確定
6月	6/25(土)　19:00～	第2回実行委員会(最終調整・担当業務確認・プログラム案確認)				
	設営手順書確定 要項資料確定 （電気） 電気関係必要備品確認	運搬手順書確定 要項資料確定	出店内容・テント配置等確定 消火器・発電機確認 要項資料確定 保健所申請 消防署申請	イベント進行確定 音響打ち合わせ 要項資料確定 公民館練習使用申請確認	備品確認及び借用依頼 消耗品確認 スタッフTシャツ準備 必要備品取りまとめ 開催要項取りまとめ 備品搬入出自治連協力確認 コロナ対策業務 開催要項作成・印刷 プログラム作成・印刷	スタッフTシャツ確認 自治会協力確認 （備品搬入出等） 保険手続き コロナ対策業務 7/16　定例会 プログラム配布依頼
7月	7/23(土)　19:00～	夏まつり全体会議(参画団体招集　開催要項配布　スタッフTシャツ配布)				
	設営スタッフ確認 テント別備品確認表作成	運搬スタッフ確認 搬入出備品確認	当日スタッフ確認 備品搬入出協力確認	当日スタッフ確認 備品搬入出協力確認	消耗品購入 コロナ対策業務 搬入出備品確認	設営等飲料水準備 コロナ対策業務
	7/29(金)10:00～	搬入出備品前日準備、会場ライン引き等事前準備				
	7/30(土)　8:00～	日吉台夏まつり《本番 17:30～20:00》[予備日　7／31(日)]				
	7/31(日)　8:00～	翌日清掃等　小学校グラウンド　[予備日　8／1(月)]				