2022/6/26資料

令和4年度　日吉台夏まつり　会場準備及び片付け　要領

設営担当

会場準備　7月30日（土）　9：00am～　日吉台小学校グランド集合

準備担当者…　・出店団体から各2名（13団体　26名）　・日吉中より中学生20名　・協力メンバー
（・各自治会からの応援は⇒？？？）　※前回は1南・1北　2南・2北　各2名　計8名

【作業内容】　作業開始前に担当者が説明（担当者は必ず9：00amまでに集合、名簿記入）

作業①　小学校から借用のテント、エクセル、パイプイス、を所定場所へ運ぶ
・体育館の外倉庫より小学校テント5張り　・エクセル103脚
・スポ振倉庫より 簡易小1張り
・体育館内ステージ下倉庫よりパイプイス85脚
※テントは配置図の所定の場所へ（資料のテント配置図参照）
※エクセル、パイプイスは会場中央のブルーシート上へ（設営担当が事前に会場中央にシートを敷いておく）

作業②　市民センターから到着したテント、長机、備品類を所定場所に運ぶ
・市民センターで8：30から必要機材の積込み開始、小学校には9：00前頃に順次到着
※テント及び発電機は配置図の場所へ
※長机、備品類は会場中央のブルーシート上へ
・持参テントは各団体が所定の場所に置く

作業③　テント設営…　前日（7/29日 10:00am）にテントの設営場所が分かるよう、ライン引き
・テント・備品類の荷卸しが終了しだい、全員で手分けしてテントを設営する（設営担当が開始指示）
・すべてのテント設営が終了後、テントの位置を調整して場所を確定する

＜……休憩……＞　⇒飲み物準備（自治連合会）

作業④　各テントへ長机、パイプイス、エクセルを運ぶ
・各出店団体は申請した数量を各テントに運ぶ（設営担当が申請数を読み上げる）
・汚れ防止のため、長机の脚にテニスボール、パイプイスにホースを着ける
・「備品借用カード」ををテント前に吊るす（設営担当がカードを渡す）
※設営担当者が各テントを回って、必要数の確認を行う

＜……午前中の作業終了……＞

作業⑤　午後3時頃より各テントへの電気配線を行う。各出店団体は自テントへの配線に協力する
※電気コードに付箋（テントごとに）を付けておく。出店者はテントへの配線と電球の取り付けを行う

会場片付け　20：00～　（事前準備→会場周辺のお宅に放送用マイクを使用する旨の連絡を自治連へ依頼）

片付け担当者…・各出店団体・協力メンバー
（・各自治会からの応援は⇒？？？）　※前回は3東・3西・4東・4西　各2名　計8名

【作業内容】　⇒　作業中、設営担当者が手順を説明

作業①　各テントの備品片付け
・各テント前の電球と電気コードを外し、ブルーシート上の収納容器に返却する
・各テント内で使用した長机、パイプイス、エクセルなどを会場中央のブルーシート上に運ぶ
・長机、パイプイスに付けた泥除け用のテニスボール、ホースを外して、積み上げる
※汚れ防止用テニスボール、ホースは収納容器に入れる⇒次回も使用するので捨てないように（特に短いホース）

作業②　テントをたたむ
※小学校から借りたテントは屋根の部分と脚はその場にまとめて置く（他のテントの脚と混ざらないよう注意）

作業③　テント・備品類の積込み、搬出
※市民センターからのテント、長机、その他備品類をトラックに積み込み、市民センターに運ぶ

作業④　小学校から借用したテント、エクセル、パイプイスの収納
※テントは屋根部分と脚をまとめて運び所定の場所に収納（他のテントと混ざらないように注意）

※片付け作業終了後の解散指示は自治連合会が行う

（独自の判断で帰らないよう！！）